

巴西联邦共和国驻华大使馆将公开招聘 1 名行政处会计助理

一、受聘人员的工资福利如下：

- 每月基本工资 9112.00 元、奖金 4488.00，共计 13600.00 元；
- 社保等 4027.50 元。
- 年底十三薪，作为工作月累计的年底资金。
- 根据保险公司与使馆的保险协议上医保。

二、巴西公民、中国及第三国籍公民可报名。

三、应聘者应具备以下条件：

- 合法居留身份及可根据中国法律可从事有偿工作；
- 医院出的健康证明；
- 大学本科以上学历，最好是统计学或相关专业；
- 有职业会计工作经验
- 掌握葡萄牙文及中文书写和口语；
- 有一定的英文书写和口语水平；
- 会使用互联网（如 browsers 、 FTP、文件传送、查询信息等）
- 会使用 Windows XP、Microsoft Office（Word, Excel 和 Power Point）

四、巴西应聘者除第三条外，还应证明其服兵役及选举方面手续正常，同时应声明其没有担任公职及公务，包括现职和非现职。

五、请于 2010 年 7 月 20 日至 8 月 18 日来馆报名并提交所需材料复印件。

六、8 月 20 日 12 时后，巴西使馆将通过门户宣布候选人名单。

七、使馆招聘委员会将对候选人进行材料审核和面试。

八、候选人将通过以下考试：

- 电脑实际操作考试

时间：2010年8月23日，11:00—12:30

地点：使馆办公楼二层会议室

- 葡萄牙文、中文和英文口试（包括巴西中国社会和文化知识）

日期：2010年8月23日14时开始，根据使馆所排先后次序进行。

地点：大使馆二层会议室

- 葡萄牙文、中文和英文笔试（包括基础知识、行政工作经验、写作和翻译）

日期：2010年8月24日，9:00—11:15

地点：大使馆二层会议室

面谈：

日期：2010年8月27日9时开始，根据使馆所排先后次序进行。

地点：大使馆二层会议室

九、根据不同水平，从0至10打分。

十、将录取综合成绩的前四名中的一人。

十一、使馆门户8月31日12时后将会有最终结果。

十二、与被聘人员所签合同为12个月并可在雇佣双方同意的情况下续约，预计从9月1日开始。最初三个月为试用期。

胡格内
大使